

**MITTETULUNDUSÜHINGU  
TALLINNA VÕRKPALLIKLUBI  
PÕHIKIRI**

## **I ÜLDSÄTTED**

### **1. Nimi**

Mittetulundusühingu (edaspidi Ühing) nimi on: Mittetulundusühing Tallinna Võrkpalliklubi.

### **2. Asukoht ja aadress**

Ühingu asukoht on Tondi 84, Tallinn 11316

### **3. Eesmärgid**

#### **3.1. Ühingu eesmärgid on:**

- 3.1.1. noorvõrkpallurite treeningtöö korraldamine ja juhtimine;
- 3.1.2. noorvõrkpalluritele treening- ja võistlusvõimaluste loomine, noorvõrkpallurite lähetamine kohalikele, riiklikele ja rahvusvahelistele võistlustele;
- 3.1.3. koostöö teiste spordiklubide ja spordiorganisatsioonidega eelnimetatud eesmärkide parema saavutamise nimel;
- 3.1.4. noorvõrkpallurite treeningtöö korraldamise ja juhtimise teenuse pakkumine spordiklubidele ja spordikoolidele;
- 3.1.5. tervislike sportlike eluviiside teadvustamine ja väärtustamine noorte hulgas;
- 3.1.6. erinevate spordi- ja kultuuriürituste korraldamine;
- 3.1.7. spordilaagrite korraldamine;

3.2 Ühing võib oma eesmärkide saavutamiseks tegutseda kõigil tegevusaladel, sealhulgas teostada aktiivset majandustegevust, kui see on vajalik Ühingu eesmärkide saavutamiseks.

## **II LIIKMELISUS**

### **4. Liikmed**

4.1. Ühingu liikmed on asutajaliikmed ja lihtliikmed.

4.2. Asutajaliikmeteks, kellel on kõik Ühingu põhikirjas loetletud õigused ja kohustused, on asutamislepinguga Ühingu asutanud isikud.

4.3. Ühingu lihtliikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes soovivad aktiivselt osa võtta Ühingu tegevusest.

## **5. Liikmeks vastuvõtmine**

- 5.1. Lihtliikmeks saamiseks tuleb põhikirja nõuetele vastaval isikul esitada juhatusel kirjalik avaldus. Muude esitatavate dokumentide loetelu kehtestab juhatus.
- 5.2. Lihtliikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus koosseisu häälteenamusega. Juhatusel liikmed ei pea eraldi ega ühiselt oma otsust vastuvõtmise või vastu võtmata jätmise kohta motiveerima.

## **6. Ühingu liikmete õigused:**

- 6.1. Liikmetel on õigus võtta osa Ühingu juhtimisest ja tegevusest, sealhulgas:
  - 6.1.1. osaleda liikmete üldkoosolekutel;
  - 6.1.2. esitada kandidaate juhatusse;
  - 6.1.3. valida ja olla valitud Ühingu juhatusse;
  - 6.1.4. esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu juhtorganitele;
  - 6.1.5. osaleda Ühingu poolt korraldatud üritustel;
  - 6.1.6. kasutada Ühingu vara juhatusel poolt kehtestatud korras;
  - 6.1.6. osaleda Ühingu tegevuses.

## **7. Ühingu liikmete kohustused ja liikmetele kohustuste kehtestamise kord**

- 7.1. Liikmetel on kohustus:
  - 7.1.1. tunnustada Ühingu põhikirja ning tegutseda vastavuses Ühingu eesmärkidega;
  - 7.1.2. järgida Ühingu juhatusel korraldusi seoses Ühingu tegevusega;
  - 7.1.3. juhul, kui see on kehtestatud, tasuda sisseastumismaksu ja liikmemaksu juhatusel poolt kehtestatud suuruses ja tähtaegadel;
  - 7.1.4. osaleda liikmete üldkoosolekute töös ning valitavasse organisse kuulumisel vastava organi töös;
  - 7.1.5. kasutada Ühingu vara heaperemehelikult ja säästlikult;
  - 7.1.6. hoida ja kaitsta Ühingu head nime.
- 7.2. Juhatusel on õigus kehtestada liikmetele ka muid kohustusi, mis ei ole vastuolus seaduse ega Ühingu põhikirjaga.
- 7.3. Liikmed kohustuvad tegema kõik endast oleneva, et tagada Ühingu tegevuse järjepidevus ja tõhusus.

## **8. Liikmestaatuse lõppemine (liikmete väljaastumine ja väljaarvamine)**

- 8.1. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusel avalduse.
- 8.2. Juhatus otsustab liikme väljaarvamise:
  - 8.2.1. kui liige ei ole tasunud liikmemaksu kahel järjestikusel aastal;
  - 8.2.2. kui liige paneb toime kuriteo;
  - 8.2.3. kui liige käitub väärilt või tema käitumine on vastuolus heade tavade ja kommetega;
  - 8.2.4. muul juhul, kui juhatus peab liikme väljaarvamist Ühingu tegevuse seisukohast vajalikuks.

- 8.3. Ühingu liikme kohustuste rikkumisel arvatakse liige Ühingust välja üldkoosoleku otsusega juhatuse ettepanekul
- 8.4. Ühingust väljaastumisel või väljaarvamise korral ei ole liikmel õigusi Ühingu varale.

### **III JUHTIMINE**

#### **9. Liikmete üldkoosolek, selle kokkukutsumise tingimused ja kord**

- 9.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Üldkoosolekud kutsuvad kokku juhatus.
- 9.2. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku 1 (üks) kord aastas. Korralise üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab juhatus Ühingu liikmetele sidevahendite teel (post, faks, telefon, e-mail jms.) vähemalt 7 (seitse) päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 9.3. Ühingu erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse või vähemalt 1/10 Ühingu liikmete põhjendatud nõudmisel 2 (kahe) nädala jooksul, nõudmise juhatusele esitamisest arvates. Erakorralise üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast teatab juhatus liikmetele vastavalt punktile 9.2.

#### **10. Üldkoosoleku pädevus**

- 10.1. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 10.1.1. põhikirja muutmine;
  - 10.1.2. juhatuse liikmete valimine;
  - 10.1.3. juhatuse või muu organiga tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
  - 10.1.4. muud seaduse või põhikirjaga üldkoosoleku pädevusse antud toimingud.

#### **11. Üldkoosoleku otsustusvõime**

- 11.1. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa üle poole Ühingu liikmetest.
- 11.2. Juhul kui punktis 11.1. sätestatud kvooruminõue ei ole täidetud, kutsutakse uus üldkoosolek kokku 2 (kahe) nädala jooksul. Sellisel juhul on üldkoosolek otsustusvõimeline sõltumata sellel osalevate liikmete arvust.
- 11.3. Ühingu liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada teist liiget teda üldkoosolekul esindama.

#### **12. Üldkoosoleku otsuste vastuvõtmise kord**

- 12.1. Otsused võetakse vastu liikmete lihthälteenamusega ja otsus jõustub selle vastuvõtmisest.

- 12.2. Põhikirja muutmiseks, Ühingu lõpetamiseks ning juhatuse liikmete valimiseks on vajalik, et selle poolt hääletaks vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) kohalviibivatest liikmetest.
- 12.3. Juhatusel on õigus panna mõni küsimus otsustamisele ilma üldkoosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud korras. Üldkoosoleku otsus loetakse vastu võetuks ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

### **13. Juhatus**

- 13.1. Igapäevaselt juhib Ühingu tegevust juhatus, mille valib ja kutsub tagasi üldkoosolek.
- 13.2. Juhatus lähtub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, Ühingu põhikirjast, liikmete üldkoosoleku otsustest ja asutajaliikmete soovitudest.
- 13.3. Juhatus on vähemalt ühe- ja kõige rohkem viieliikmeline. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 13.4. Juhatuse liikme ametiaeg on 5 (viis) aastat ning pikeneb automaatselt järgnevas 5 (viieks) aastaks, kui juhatuse liige ei ole enne tähtaja möödumist esitanud üldkoosolekule avaldust juhatuse liikmeks olemise lõpetamise kohta.

### **14. Juhatuse pädevus**

- 14.1. Juhatuse pädevuses on:
  - 14.1.1. Ühingu tegevuse juhtimine;
  - 14.1.2. Ühingu esindamine õigustoimingutes;
  - 14.1.3. Ühingu liikmetele kohustuste kehtestamine seoses Ühingu tegevusega;
  - 14.1.4. Liikmemaksu ja sisseastumismaksu kehtestamine liikmetele, kui see on Ühingu huvides vajalik;
  - 14.1.5. Ühingu asjaajamise korraldamine;
  - 14.1.6. Ühingu liikmeks saamise ja Ühingust väljaastumise taotluste läbivaatamine;
  - 14.1.7. Ühingu liikmete üldkoosolekute kokkukutsumine;
  - 14.1.8. kohustusi rikkunud liikme Ühingust väljaarvamiseks üldkoosolekule ettepaneku tegemine;
  - 14.1.9. muud seaduse või põhikirjaga juhatuse pädevusse antud toimingud.
- 14.2. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõigis õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

## **IV ÜHINGU VARA JA RAAMATUPIDAMINE**

### **15. Vara**

- 15.1. Ühingu vara tekib:
  - 15.1.1. annetustest;
  - 15.1.2. liikmemaksudest ja sisseastumismaksudest;

- 15.1.3. Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavast majandustegevusest saadavast tulust;
- 15.1.4. toetustest sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
- 15.1.5. riiklikest ja kohaliku omavalitsuse toetustest, toetustest üleriigilistelt ja rahvusvahelistelt ühendustelt.

## **16. Raamatupidamine ja aruandlus**

- 16.1. Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 16.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ja esitab liikmete üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 16.3. Majandusaasta aruande kinnitab liikmete üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 16.4. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## **V ÜHINGU LÕPETAMINE JA VARA JAOTUS ÜHINGU LÕPETAMISE KORRAL**

### **17. Ühingu lõpetamine**

- 17.1. Ühing on asutatud määramata ajaks.
- 17.2. Ühing lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) üldkoosolekul viibivatest liikmetest.
- 17.3. Muul seaduses sätestatud juhul, kui Ühingu tegevuse jätkamine ei ole võimalik.

### **18. Ühingu vara jaotus Ühingu lõpetamise korral**

Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teadaolevate võlausaldajate nõuete katteks raha deponeerimist läheb allesjäänud vara jaotamisele üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikute vahel.

Käesolev põhikiri on kinnitatud koos asutamislepinguga 11.12.2014 Tallinnas.

*/digitaalselt allkirjastatud/*

\_\_\_\_\_  
Mihkel Roosme

*/digitaalselt allkirjastatud/*

\_\_\_\_\_  
Kaupo Torro